

Formation Continue

2010



**PROGRAMME DES SEMINAIRES
CENTRE DE VEILLE SCIENTIFIQUE
& TECHNOLOGIQUE (VST)**

L'Algerian Petroleum Institute, IAP

Un Outil de Formation au service du Secteur de l'Energie et des Mines

Le catalogue de formation continue 2010 est mis à la disposition des différentes structures du secteur de l'Energie et des Mines cette année dans un contexte particulier, celui de la troisième année du lancement effectif de la nouvelle entité *Algerian Petroleum Institute, IAP spa* qui a pris le relais du groupement Institut Algérien du Pétrole, Corporate University (IAP-CU) pour la prise en charge des besoins des entreprises du secteur de l'Energie et des Mines, en matière de formation diplômante, de perfectionnement, de recyclage et de recherche appliquée, toutes disciplines confondues.

Nous conjuguerons ainsi nos efforts dans la formation et le recyclage des ressources humaines pour les ériger en levier de performance au service du secteur.

Dans ce cadre, et en plus des formations diplômantes dans les diverses spécialités pétrolières et gazières, notre institut offre chaque année et depuis 2000 des séminaires de perfectionnement et de remise à niveau destiné aux travailleurs en poste et qui couvrent la chaîne pétrolière et gazière de l'amont à l'aval, le HSE et l'économie. En sus de ces domaines, cette année le Centre de Veille Scientifique & Technologique, offre également des séminaires spécifiques couvrant : la *corporate finance, capital budgeting & decision making*, les marchés du pétrole, du gaz et de l'électricité, le management opérationnel, la gestion de l'information, le droit et le management des ressources humaines.

Vous y trouverez toutes les informations ayant trait aux dates, lieux de déroulement, noms des intervenants, objectifs, contenus détaillés ainsi que les moyens pédagogiques qui accompagnent ces formations de haut niveau. Par ailleurs, tous les séminaires figurant sur ce catalogue sont aussi disponibles mensuellement dans notre newsletter du mois précédant la tenue des séminaires.

Les modalités d'inscription, le mode de prise en charge des participants ainsi que les tarifs de nos séminaires figurent dans la page suivante de ce catalogue.

Nos trois écoles (Boumerdès, Skikda et Oran) et notre Centre de Veille Scientifique & Technologique se tiennent à votre disposition pour recevoir toutes demandes et ou suggestions de projets de formation, de recyclage ou perfectionnement que vous souhaitez réaliser.

2010

*IAP: The Pathway
to your Success*

Modalités d'inscription

Envoyer un simple fax ou une fiche d'inscription (modèle ci-joint) en précisant le thème du séminaire et la période.

Contact :

Ecole de Boumerdès (EBM)	Centre de Veille Scientifique & Technologique (VST)
Département planification & suivi de la formation Avenue du 01 ^{er} novembre, Boumerdès Tél/fax : +213 (0)24 81 50 03 / (0)24 81 94 18 / (0)24 81 86 00 Fibre : 2106 postes 3101/3103 ou 3104 Standard : +213 (0)24 81 18 60 à 63 Email : iapebm@iap.dz ou ebmdir@iap.dz	Centre de Documentation et d'Information & Secrétariat de Direction Avenue du 01 ^{er} novembre, Boumerdès Tél/Fax : +213 (0)24 81 96 54 / (0) 24 81 95 59 Fibre : 2106 postes 3502/3064 Standard : +213 (0)24 81 18 60 à 63 postes 3502/3064 Email : vstcdi@iap.dz ou vstsec@iap.dz
Ecole de Skikda (ESK)	Ecole d'Oran (EOR)
Planification & suivi de la formation Les platanes, Filfila 21101, Skikda Tél : +213 (0)38 76 03 75 / (0) 38 76 01 58 Fax : +213 (0) 38 76 01 01 / (0) 38 76 01 09 Email : iapesk@iap.dz ou eskdir@iap.dz NB : Les séminaires se dérouleront à l'hôtel Seybouse International 1, avenue du 1er novembre Annaba	Planification & suivi de la formation BP 172, Ain El Bya-Arzew Tél: +213 (0)41 48 08 85 Fax : +213 (0)41 48 01 41 Email : iapeor@iap.dz ou eordir@iap.dz

Frais de participation :

- Séminaires se déroulant à l'IAP (Boumerdès, Skikda, Oran) :

- ✓ 8500 DA HT par personne et par jour en demi-pension pour séminaire à Skikda et/ou Oran
- ✓ 9500 DA HT par personne et par jour en demi-pension pour séminaire à Boumerdès
- ✓ 13 000 DA HT par personne et par jour en demi-pension pour séminaire spécifique

- Séminaires à la carte: les séminaires peuvent être dispensés sur le site du client

- Le tarif comprend l'intervention pédagogique, la documentation du séminaire le repas de midi et pauses café.
- Les frais d'hôtel pour l'hébergement et la restauration sont directement facturés aux structures qui demandent la pension complète.

Hôtels conventionnés :

Les participants aux séminaires à l'IAP peuvent s'ils le souhaitent, bénéficier des avantages qu'offrent les conventions que notre Institut a avec les Hôtels. Les coordonnées de ces hôtels peuvent être demandées lors de l'inscription.

Pour plus d'information, veuillez consulter notre site web : www.iap.dz



FICHE D'INSCRIPTION – Formation Continue

Titre du séminaire :

Référence du séminaire :

Date du séminaire :

Lieu du séminaire :

Participant(s) :

N°	Nom et Prénom	Mode de Prise en Charge Demi Pension (DP) ou Pension Complète (PC)	Fonction
1			
2			
3			
4			
5			

Les tarifs IAP ci-après, sont en Demi-pension (DP). Pour la Pension-complète (PC), l'hébergement et la restauration seront facturés au Client en sus du tarif DP au prix coûtant.

- ✓ 8500 DA HT par personne et par jour en demi-pension pour séminaire à Skikda et/ou Oran
- ✓ 9500 DA HT par personne et par jour en demi-pension pour séminaire à Boumerdès
- ✓ 13 000 DA HT par personne et par jour en demi-pension pour séminaire spécifique

Si vous avez opté pour la pension complète, veuillez préciser :

- Date et heure de votre arrivée :
- Date et heure de votre départ :

Structure :

Adresse :

Tél. : Fax : Email :

Fait à le.....

Nom, Prénom et signature du responsable
hiérarchique + cachet humide

CORPORATE FINANCE

LE BUSINESS PLAN : OUTIL DU MANAGEMENT STRATEGIQUE

CF 01

Objectifs :

Permettre aux cadres des différentes structures centrales de l'entreprise de se familiariser avec les concepts de la finance d'entreprise notamment dans le cadre général de la planification de la croissance interne ou externe de l'entreprise. Le but est d'acquérir les connaissances en gestion pour la rédaction d'un plan d'affaires et de développer une compétence réelle au plan technique par la réalisation des différentes étapes du plan d'affaires notamment la partie économique et la partie relative au montage financier du projet ou de l'investissement.

Durée :

03 Jours

Population concernée :

Financiers & non financiers, économistes, ingénieurs, managers
La formation s'adresse de manière particulière aux cadres financiers et non financiers intervenants dans l'élaboration du plan de développement de l'entreprise notamment ceux qui sont chargés de préparer et de mettre en œuvre le financement des nouveaux investissements de l'entreprise ainsi que ceux qui interviennent dans le processus de filialisation ou les chefs de projets.

Périodes :

20 au 22 Septembre 2010
17 au 19 Octobre 2010
21 au 23 Novembre 2010

programme :

- Outils financiers de base :
 - Généralités sur les documents financiers de base (Bilan et compte de résultat)
 - Analyse du Bilan
 - Analyse du TCR
 - Le plan de financement :
- Plan d'Affaires :
 - Le plan d'affaires
 - Structure de base du plan d'affaires
 - Partie économique
 - Partie financière : élaboration d'un modèle sur Excel

Animateur

Orientation Pratique

- Participation avec échanges d'expériences pour que les participants puissent solutionner leurs problèmes particuliers et quotidiens.

Lieu:

IAP Boumerdès

Soutien pédagogique :

Documentation sur support papier + CD

L'ANALYSE FINANCIERE

CF 02

Présentation du séminaire :

Il s'agit d'une initiation aux Concepts de base de l'analyse financière de l'entreprise fondée sur l'analyse de l'activité de l'entreprise en tant que combinaison physico-financière complexe intégrée dans un environnement de plus en plus hostile et concurrentiel. Le jugement qui doit être fait notamment par les dirigeants, doit l'être du point de vue de la survie, de la compétitivité et du développement de l'entreprise. Ce module intègre notamment l'évaluation de la performance.

Durée :

03 jours

Objectifs :

- Familiariser l'esprit à la lecture et l'interprétation des principaux documents
- Pouvoir passer de l'information comptable à l'information financière pour mieux l'analyser et pouvoir ensuite tirer des jugements et des conclusions sur la santé et la pérennité de l'entreprise.

Population concernée :

Financiers & non financiers, économistes, ingénieurs, managers

Périodes :

02 au 04 mai 2010
11 au 13 octobre 2010

programme :

- Concepts et méthodes du Diagnostic financier
 - la structure,
 - l'activité,
 - la rentabilité
 - la liquidité.
- La méthode des scores
- Cas d'une entreprise en difficulté
- Etude de cas sur Excel

Animateur :

Soutien pédagogique :

Documentation sur support papier + CD

Lieu:

IAP Boumerdès

METHODES D'EVALUATION DES ENTREPRISES

CF 03

Objectifs :

- Connaître les différentes méthodes d'évaluation d'entreprise.
- Initier les participants à apprécier les différentes opportunités d'investissement ainsi que les opérations de restructuration à travers la notion de création de valeur.

Durée :

03 Jours

Population concernée :

Financiers & non financiers, économistes, ingénieurs, managers

Périodes :

17 au 19 Janvier 2010
01 au 03 juin 2010

programme :

- Panorama général sur les méthodes d'évaluation des entreprises
- Les méthodes :
 - Les méthodes patrimoniales basées sur l'actif net corrigé
 - Rappel sur l'actualisation des flux et les critères de choix des investissements
 - Exemples pratiques sur Excel
 - les méthodes économiques basées sur la détermination de la valeur d'une entreprise à partir des cashs flows futurs actualisés
 - les méthodes comparatives
 - les méthodes boursières
- Etude de cas sur Excel

Animateurs:

Soutien pédagogique :

Documentation sur support papier + CD

Lieu:

IAP Boumerdès

INTRODUCTION AUX GROUPES ET ASPECTS FINANCIERS DES FUSIONS/ACQUISITIONS

CF 04

Cette formation porte sur une introduction générale sur les groupes de société ainsi que sur les méthodes financières de traitement des fusions et acquisitions.

Durée :

03 Jours

Objectifs :

- maîtriser la notion de Groupe/Holding
- permettre aux managers de mieux piloter le développement de leur entreprise notamment les restructurations basées sur la croissance externe (OPA / OPE, LBO/LMBO et fusions/acquisitions).

Population concernée :

Economistes, financiers, ingénieurs, managers
Cette formation est spécialement adaptée aux dirigeants non financiers ne disposant pas forcément de connaissances préalables en comptabilité ou en finance.

Période :

21 au 23 février
2010

programme :

- Les groupes
 - Notions de groupes et holdings
 - Introduction aux principes de consolidation des comptes
 - Principes de contrôle des groupes
 - Holdings et stratégie financière (holding de contrôle, holding de succession, gestion patrimoniale à LT etc....)
 - Méthodes de création des holdings
- Fusions et acquisitions :
 - Fusions de sociétés avec constitution d'une nouvelle société
 - Fusions par absorption
 - Fusions avec participation
 - OPA/OPE
 - LBO/LMBO
- Etudes de cas sur Excel.

Animateurs:

Soutien pédagogique :

Documentation sur support papier + CD

Lieu:

IAP Boumerdès

LA PRATIQUE DES DUE DILIGENCES

CF 06

Objectifs :

- Permettre aux cadres des différentes structures centrales de l'entreprise de se familiariser avec les pratiques de due diligence notamment dans le cadre d'analyse de cible pour des opérations de fusion/acquisition, de partenariat, de mise en place de Joint venture, de prise de contrôle ou de Trade ;
- Acquérir les principes fondamentaux d'analyse et d'investigation ;
- Développer une compétence réelle au plan technique pour la direction et le suivi de ce type d'opérations ;

Durée :

02 Jours

Population concernée :

Le séminaire s'adresse de manière générale aux équipes dirigeantes, aux cadres responsables des structures opérationnelles des entreprises et aux cadres des structures business développement et commercial.

Périodes :

Programme :

- Le processus
- Les éléments des due diligence financière
- Les éléments des due diligence juridique
- La data room
- Analyse de cas pratiques de due diligence

Animateur:

Soutien pédagogique :

Documentation sur support papier + CD

Lieu:

IAP Boumerdès

COUTS ET DECISIONS MANAGERIALES

CF 07

Objectifs :

- Examiner les apports du contrôle de gestion à la prise de décision opérationnelle et stratégique
- Etre sensibilisé aux problèmes organisationnels et humains liés à l'exercice du contrôle de gestion et de la mesure des performances

Durée :

03 Jours

Population concernée :

Financiers, comptables, économistes, ingénieurs, managers

Périodes :

25 au 27 Octobre 2009
12 au 14 Avril 2010

Programme :

- A la découverte de la comptabilité de gestion
- Comment fixer le prix de vente d'un produit ou d'un service: la méthode des coûts complets
- Articuler les coûts et les stocks
- Comment gérer les saisonnalités
- Comment évaluer le risque d'exploitation
- Décider d'abandonner ou développer une ligne de produits
- Analyse critique des différentes méthodes de calcul des coûts
- Etudes de cas

Animateur:

Soutien pédagogique :

Documentation sur support papier + CD

Lieu:

IAP Boumerdès

CAPITAL BUBDETING & **DECISION MAKING**

CONSTRUCTION DE MODELES ECONOMIQUES TYPES AMONT

DM 01

Objectifs :

Mise en place de modèles économiques spécifiques au secteur pétrolier

Durée :

05 Jours

Population concernée :

Economistes, financiers, ingénieurs, managers

Période :

31 Janvier au 04 Février
2010

Programme :

- Présentation des Hypothèses
 - CAPEX
 - OPEX
 - PRIX
 - Fiscalité
 - Financement
- préparation de la feuille DATA
- Mise en œuvre d'une méthodologie de calcul
 - Financement sur fonds propres
 - Financement externe
- Modélisation des états financiers prévisionnels
- Analyse des résultats présentés (VAN, TRI, ROE, POT...)
- Simulations & études de sensibilités.

Animateur & Contact :

Soutien pédagogique :

Documentation sur support papier + CD

Lieu:

IAP Boumerdès

CONSTRUCTION DE MODELES ECONOMIQUES TYPES AVAL

DM 02

Objectifs :

Mise en place de modèles économiques spécifiques au secteur pétrolier

Durée :

05 Jours

Population concernée :

Economistes, financiers, ingénieurs, managers

Période :

14 au 18 Février 2010

Programme :

- Présentation des Hypothèses
 - CAPEX
 - OPEX
 - PRIX
 - Fiscalité
 - Financement
- préparation de la feuille DATA
- Mise en œuvre d'une méthodologie de calcul
 - Financement sur fonds propres
 - Financement externe
- Modélisation des états financiers prévisionnels
- Analyse des résultats présentés (VAN, TRI, ROE, POT...)
- Simulations & études de sensibilités.

Animateur:

Soutien pédagogique :

Documentation sur support papier + CD

Lieu:

IAP Boumerdès

TARIFICATION DU TRANSPORT DES HYDROCARBURES

DM 03

Le Project Finance est le financement de projet spécifique pour lequel le service de la dette et le rendement des capitaux propres proviennent uniquement du cash flow généré par ce projet.

Durée :

03 Jours

Objectifs spécifique :

- Introduire le concept de Project Finance comparé à Corporate Finance.
- Examiner l'aspect risque dans le Project Finance et comment le mitiger.
- Combiner analyse du cash flow et capacité de remboursement de la dette.

Population concernée :

Financiers & non financiers, économistes, ingénieurs et cadres

Période :

21 au 25 Mars 2010

Contenu du programme

Aperçu général sur le Project Finance :

- Concept de Financement Projet
- Partage du risque
- Avantages et limites

Analyse et atténuation des risques :

- Montage classique d'un Financement de Projet
- Etapes de l'évaluation des risques
- Evaluation de la viabilité du projet
- Different risques
 - o Risques commerciaux
 - o Risques politiques

Analyse du cash flow et structure de financement

- Analyse du cash flow
- Structure de financement

Etudes de cas

Soutien pédagogique :

Documentation sur support papier + CD

Lieu:

IAP Boumerdès

FINANCEMENT DE PROJETS : PROJECT FINANCE & CORPORATE FINANCE

DM 04

Le Project Finance est le financement de projet spécifique pour lequel le service de la dette et le rendement des capitaux propres proviennent uniquement du cash flow généré par ce projet.

Durée :

03 Jours

Objectifs spécifique :

- Introduire le concept de Project Finance comparé à Corporate Finance.
- Examiner l'aspect risque dans le Project Finance et comment le mitiger.
- Combiner analyse du cash flow et capacité de remboursement de la dette.

Population concernée :

Financiers & non financiers, économistes, ingénieurs et cadres

Période :

11 au 13 Avril 2010

Contenu du programme

Aperçu général sur le Project Finance :

- Concept de Financement Projet
- Partage du risque
- Avantages et limites

Analyse et atténuation des risques :

- Montage classique d'un Financement de Projet
- Etapes de l'évaluation des risques
- Evaluation de la viabilité du projet
- Different risques
 - o Risques commerciaux
 - o Risques politiques

Analyse du cash flow et structure de financement

- Analyse du cash flow
- Structure de financement

Etudes de cas

Soutien pédagogique :

Documentation sur support papier + CD

Animateur &

Contact :

Lieu:

IAP Boumerdès

MODELISATION ET OUTILS DE PREVISION NIVEAU 1

DM 05

Objectifs :

- Permettre aux participants de maîtriser les techniques économétriques.
- Utilisation du logiciel avec interprétation des résultats des cas étudiés.

Durée :

05 Jours

Population concernée :

Statisticiens, Economistes, financiers, commerciaux, ingénieurs & cadres

Périodes :

13 au 17 Décembre
2009

23 au 27 juin 2010

11 au 15 Juillet 2010

programme :

- Rappel de statistiques
- Modèle de régression linéaire simple
- Modèle de régression linéaire multiple
- Autocorrélation, hétéroscédasticité et multicollinéarité
- Décomposition saisonnière (lissage)

Animateur:

Soutien pédagogique :

Documentation sur support papier + CD

Lieu:

IAP Boumerdès

MODELISATION ET OUTILS DE PREVISION NIVEAU2

DM 06

Objectifs :

- Permettre aux participants de maîtriser les techniques économétriques.
- Utilisation du logiciel avec interprétation des résultats des cas étudiés.

Durée :

05 Jours

Population concernée :

Statisticiens, Economistes, financiers, commerciaux, ingénieurs & cadres

Période :

20 au 24 Décembre 2010

programme :

- Rappel de statistiques, régression linéaire simple, régression linéaire multiple
- Séries temporelles :
 - Modèles AR, MA, ARMA et ARIMA
 - Processus Aléatoires Stationnaires et Processus ARMA
 - Tests de Non stationnarité et Processus Aléatoires Non Stationnaires
 - Identification des Processus ARMA
 - Estimation, Tests de Validation, Prévision des Processus ARMA
- Modèles GARCH, ARCH
- Application sur Excel et sur logiciel d'économétrie.

Animateur:

Soutien pédagogique :

Documentation sur support papier + CD

Lieu:

IAP Boumerdès

DROIT & FISCALITE

Objectifs :

- Permettre au participant de connaître les différents statuts d'entreprise et les régimes auxquels elles sont soumises.
- prendre connaissance des contraintes et des atouts du droit dans le monde de l'entreprise algérienne
- actualiser les connaissances au regard des évolutions récentes de l'économie algérienne et du développement du droit des affaires
- prendre conscience de l'importance et de l'enjeu du droit pour le management

Durée :

03 Jours

Population concernée :

Juristes, économistes, financiers, ingénieurs, managers

Périodes :

14 au 16 Février 2010
20 au 22 juin 2010

Programme :

- Le droit, contrainte, nécessité et opportunité
- Les contrats : variétés, droit applicable, clauses essentielles
- Le régime commun, le régime spécifique
- Etude de cas

Animateur

Soutien pédagogique :

Documentation sur support papier + CD

Lieu:

IAP Boumerdès

REGIME JURIDIQUE DES CONTRATS

DF 02

Objectifs :

- Se familiariser avec les règles juridiques régissant les contrats de droit commun et les contrats spéciaux
- Parvenir à situer l'ordre juridique applicable à une catégorie de contrats et à telle autre
- Sensibiliser sur l'importance que revêt le droit des contrats dans l'entreprise

Durée :

03Jours

Population concernée :

Juristes, financiers, comptables, chefs de Centres de Responsabilité, économistes, ingénieurs, cadres des ressources humaines

Périodes :

04 au 06 Avril 2010
20 au 22 Juillet 2010

Programme :

- Classification des contrats
- Les éléments caractéristiques des contrats
- Les conditions de formation et de validité des contrats
- L'exécution des contrats
- Cas pratiques de rédaction de contrats
- Exercices d'application

Animateur :

Soutien pédagogique :

Documentation sur support papier + CD

Lieu:

IAP Boumerdès

DROIT DE L'INGENIERIE FINANCIERE

DF 03

Objectifs :

- développer les instruments de restructuration du bilan et les mécanismes de structuration de l'actionariat de l'entreprise
- Réaliser une première et partielle observation sur les techniques pouvant être regardées comme des perspectives intéressantes relevant de la recherche de nouvelles voies de « nettoyage » du bilan,
- Approcher des montages juridico-financiers permettant l'accès au contrôle des sociétés sans recours préalable à des apports substantiels en capital.

Durée :

03Jours

Population concernée :

Dirigeants, juristes, économistes, financiers et comptables

Période :

20 au 22 Décembre 2010

Animateur

Programme :

- Avertissement
- Intervention sur le bilan : restructuration
 - La consolidation des fonds propres
 - La restructuration du bas du bilan (la sortie de dettes ou « défaisance ») : conditions juridiques, effets et validité.
- Montages juridico-financiers en vue d'une prise de contrôle
- Instrument institutionnel de l'opération,
- Effets de levier (juridique et juridico-financier).

Soutien pédagogique :

Documentation sur support papier + CD

Lieu:

IAP Boumerdès

MANAGEMENT DE **L'INFORMATION**

GESTION ELECTRONIQUE DES DOCUMENTS (GED)

MI 01

Objectifs spécifiques :

- Mettre vos documents précieux à l'abri des pertes, vols et autres risques.
- Maximaliser l'usage de vos documents volumineux.
- Accélérer le repérage de vos informations.
- Conduire un projet de mise en place d'un système de GED, dans votre entreprise.

Durée :

03 Jours

Population concernée :

Documentalistes et Archivistes, Informaticiens, Chefs de projets et directeurs techniques, Ingénieurs et cadres impliqués dans la manipulation de l'information

Périodes :

27 au 29 Octobre 2009
12 au 14 Avril 2010
25 au 27 Octobre 2010

Programme :

- Les notions de bases de la GED
- Les composantes d'une Solution GED.
- Aspects pratiques de la GED
- Conduire un projet GED
- Travaux pratiques
- Présentation et discussion de son projet
- Synthèse

Animateur:

Soutien pédagogique :

Documentation sur support papier + CD

Lieu:

IAP Boumerdès

KNOWLEDGE MANAGEMENT

MI 02

Objectifs :

- Comment Capitaliser le savoir et le savoir faire de votre entreprise, et prendre les bonnes décisions.
- Comment partager les expériences et les astuces entre les membres d'une entreprise ou d'une équipe.
- Comment éviter le phénomène de la répétition des erreurs et comment transformer les erreurs en opportunités.
- Comment se servir de la carte des compétences, comme outil de prise de décision

- Grâce à ce training vous serez en mesure d'acquérir les compétences pratiques suivantes:
 - Cartographie des compétences de son entreprise
 - Techniques de Partage des savoirs entre agents d'entreprise

Durée :

03 Jours

Population concernée :

Staff-Managers et dirigeants, Responsables Ressources humaines, Chefs d'équipes, Cadres et ingénieurs impliqués dans des projets de KM

Périodes :

08 au 10 Mars 2010

Programme :

- Cartographie des compétences de l'entreprise
- La matrice de Nonaka appliquée aux savoirs et savoirs faire détenus par l'entreprise
- Techniques de REX et Merex appliquées à l'entreprise.

Animateur:

Soutien pédagogique :

Documentation sur support papier + CD

Lieu:

IAP Boumerdès

RECORD MANAGEMENT

MI 03

Objectif :

Les concepts et les outils pour la mise en œuvre d'un système Record Management (RM) dans l'entreprise

- Les Principes directeurs de la norme ISO 15489
- La méthodologie de gestion d'un projet de records management dans l'entreprise

Durée :

03 Jours

Population concernée :

Les Responsables des structures documentaires (archivistes, documentalistes), informaticiens et tous les cadres concernés par la production et l'utilisation des documents

Périodes :

16 au 18 Mars 2010
26 au 28 Septembre 2010

Programme :

- La problématique des documents numérique dans l'entreprise
- Les risques à ne pas gérer les documents
- Situation actuelle des archives d'entreprises
- Le records management comme solution à la problématique des archives
- Présentation de la norme sur le records management 15489
- Les caractéristiques du système d'archivage selon le R.M.
- Méthodologie de mise en œuvre d'un système R.M.

Animateur:

Soutien pédagogique :

Documentation sur support papier + CD

Lieu:

IAP Boumerdès

SECURITE DE L'INFORMATION : RISQUES ET SOLUTIONS

MI 04

Objectifs :

- appréhender les concepts liés à la sécurité de l'information
- mesurer les enjeux et les nouveaux risques associés,
- organiser de manière opérationnelle les actions clés d'une démarche de gouvernance de la sécurité et, au regard des dernières innovations technologiques,
- disposer d'une vision critique des solutions techniques et organisationnelles possibles.
- découvrir un panorama complet d'une démarche de sécurité de l'information

Durée :

03 Jours

Population concernée :

Responsables Informatiques, Ingénieurs en Informatique, Responsables des systèmes d'Information, documentalistes, Archivistes, Managers, et tous les cadres amené à travailler sur des problématiques liées à la sécurité de l'information.

Périodes :

17 au 19 Janvier 2010
28 au 30 Novembre
2010

Programme :

- La sécurité de l'information : contexte et enjeux
- Mettre en place une gouvernance sécurité
- Politique de sécurité
- Les grands projets de la sécurité de l'information
- Garantir la sécurité du système d'information au quotidien
- Technologies de protection *des infrastructures*

Animateur:

Soutien pédagogique :

Documentation sur support papier + CD

Lieu:

IAP Boumerdès

LES OUTILS DE VEILLE TECHNOLOGIQUE

MI 05

Objectifs :

- *Présentation des outils et méthodes la veille*
- *Déroulement d'une méthode de mise en place d'un système de veille*
- *Exercices pratiques : définition d'un champ de veille, élaboration de produits de veille*

Durée :

03 Jours

Population concernée :

Responsables Informatiques, Ingénieurs en Informatique, Responsables des systèmes d'Information, documentalistes, Archivistes, Managers, et tous les cadres amené à travailler sur des problématiques liées la veille et la recherche d'Information

Périodes :

21 au 23 Mars 2010
08 au 10 Novembre 2010

Programme :

- *Définitions, concepts*
- *Types de veille*
- *Bonnes pratiques de la veille*
- *Sources de la veille*
- *Définition du champ de veille*
- *Collecte de l'information de veille*
- *Traitement de l'information de veille*

Animateur

Soutien pédagogique :

Documentation sur support papier + CD

Lieu:

IAP Boumerdès

MARKETING
&
MARCHE

LE MARKETING STRATEGIQUE

MK 01

Objectifs :

- Maitrise des concepts du marketing stratégique
- Conception d'une analyse stratégique

Durée :

03 Jours

Population concernée :

Financiers & non financiers, économistes, ingénieurs, managers
Tout cadre ou manager désirant avoir des notions dans le marketing, les chefs de Centres de Responsabilité, les marketers, les cadres de la stratégie et du marketing et tout autre cadre ou manager impliqué dans la conception ou le lancement de nouveaux Projets/produits.

Période :

10 au 12 Janvier 2010

programme :

- définition du marketing stratégique.
- la planification stratégique en marketing :
 - La grille de porter.
 - L'analyse swot.
 - La matrice du bcg.
 - Le calcul du tcrp.
- la planification tactique ou opérationnelle.
 - Les 4 p.
 - Identification des variables.
 - Le mix marketing
- application au secteur des hydrocarbures.
 - Etude de cas.

Animateur

Soutien pédagogique :

Documentation sur support papier + CD

Lieu:

IAP Boumerdès

MISE EN ŒUVRE DU PLAN MARKETING DE L'ENTREPRISE

MK 02

Objectifs :

- Maîtrise des concepts du marketing stratégique
- Conception d'une analyse stratégique

Durée :

03 Jours

Population concernée :

Financiers & non financiers, économistes, ingénieurs, managers
Tout cadre ou manager désirant s'approprier les méthodes et outils
pour construire et présenter son plan marketing de l'entreprise

Période :

03 au 05 Mai 2010

Animateur

programme :

- Maîtriser la démarche du plan marketing
- Replacer le plan marketing dans la stratégie de l'entreprise
- Le plan marketing stratégique de l'entreprise
- Le plan marketing produit
- Traduire le plan marketing en actions
- Approche financière et business-plan

Soutien pédagogique :

Documentation sur support papier + CD

Lieu:

IAP Boumerdès

MANAGEMENT
OPERATIONNEL

MANAGEMENT DE PROJET : LES FONDAMENTAUX

MO 01

Objectifs :

- Maîtriser les concepts, disciplines et processus de management de projet,
- Apprendre à organiser, planifier, diriger, contrôler, évaluer et améliorer un projet de réalisation selon des règles et normes internationales en vigueur (ISO et PMI)
- Développer ses connaissances, ses habilités et acquérir de nouvelles compétences et aptitudes managériales
- Maîtriser les délais et les coûts du projet avec l'apport de logiciels de gestion de projets

Population concernée :

chefs de projets, membres d'équipe projets, coordinateurs de projets. cadres impliqués dans les projets

Programme :

- Pilotage de projets
- Ressources (humaines et matérielles), organisation et communication du projet, leadership
- Procédure de passation de marché
- Délais et Coûts du projet
- Présentation des logiciels de gestion de projet

Soutien pédagogique :

Documentation sur support papier + CD

Durée :

03 Jours

Périodes

14 au 26 Janvier

2010

13 au 15 Juin 2010

Animateur:

Lieu:

IAP Boumerdès

MANAGEMENT DE PROJET : LES OUTILS PRIMAVERA NIVEAU 1

MO 02

Objectif :

- Initier les participants à l'utilisation du Primavera
- A la fin du premier niveau, les participants seront en mesure de faire un découpage du projet (WBS), un planning et un avancement du projet avec le logiciel

Durée :

05 Jours

Population concernée :

chefs de projets, membres d'équipe projets, planners, coordinateurs de projets. cadres impliqués dans les projets, ingénieurs débutants impliqués dans le suivi des projets ne maîtrisant pas le logiciel de gestion projet « Primavera »

Période :

07 au 11 Mars 2010
16 au 20 Mai 2010

Programme :

- Introduction au management de projets :
 - atelier 1 : la construction d'un réseau
 - atelier 2 : calcul des délais, marges, chemin critique
 - la maîtrise des délais (exercices)

- Présentation générale du logiciel « PRIMAVERA »
- Mise en place d'un projet
- Traitement des activités
- L'Ordonnancement
- Caractéristiques des activités

Animateur:

Soutien pédagogique :

Documentation sur support papier + CD

Lieu:

IAP Boumerdès

MANAGEMENT DE PROJET : LES OUTILS PRIMAVERA NIVEAU 2

MO 03

Objectifs :

- Terminer les fonctions de base de Primavera et arriver à la modification, mise à jour et clôture d'un projet.
- Le participant sera à la fin de ce deuxième niveau en mesure de faire un planning, un budget, d'affecter et de niveler les ressources, suivre l'évolution de son projet en matière de délais.

Durée :

05 Jours

Population concernée :

chefs de projets, membres d'équipe projets, planners, coordinateurs de projets. cadres impliqués dans le suivi des projets

Périodes :

10 au 14 Janvier
2010
18 au 22 Avril 2010

Programme :

- Caractéristiques des tâches
 - Les rapports de synthèse d'activité
 - Les types d'activités
- Le filtrage des activités
- Traitement des ressources
- Les conflits de ressources
- Les Coûts

Animateur:

Soutien pédagogique :

Documentation sur support papier + CD

Lieu:

IAP Boumerdès

MANAGEMENT DE PROJET : LES OUTILS PRIMAVERA NIVEAU 3

MO 04

Objectifs :

- Traiter un cas réel en gestion de projet,
- Utiliser les notions de Primavera acquises au cours des niveaux 01 et 02

Durée :

05 Jours

Population concernée :

chefs de projets, membres d'équipe projets, planners, coordinateurs de projets.
cadres impliqués dans le suivi des projets

Période :

06 au 10 Juin 2010

Programme :

- Analyse du projet
- Traitement des activités
- Etablissement des liens
- Traitement des contraintes
- Ordonnancement
- Edition des rapports
- Analyse des résultats
- Traitements des ressources
- Edition des rapports
- Progression.
- Analyse des rapports
- Synthèse générale

Animateur:

Soutien pédagogique :

Documentation sur support papier + CD

Lieu:

IAP Boumerdès

MAITRISE DES DELAIS D'UN PROJET

MO 05

Objectifs :

Apprendre les concepts et terminologie sur les délais
Permettre aux participants de connaître les différentes méthodes de planification d'apprendre les techniques d'élaboration d'un planning de projet, d'établir un référentiel, de réaliser les avancements d'un projet, de faire un rapport d'avancement pour le suivi et contrôle du projet en matière de délai.

Population concernée :

Les chefs de projets, responsables et coordonnateurs de projets, cadres gestionnaires de projets, ingénieurs de projets ou d'études impliqués dans la préparation et le suivi des projets (planification, estimation, budgétisation, approvisionnement, qualité ...),
Les responsables des corps de métier intervenants dans les projets.

Programme :

- Méthodes de planification du projet
- techniques d'élaboration d'un planning d'un projet
- rapport d'avancement d'un projet
- Suivi et contrôle du projet en matière de délai

Soutien pédagogique :

Documentation sur support papier + CD

Durée :

05 Jours

Période :

07 au 11 Février 2010

Animateur & Contact :

Lieu:

IAP Boumerdès

MAITRISE DES COUTS D'UN PROJET

MO 06

Objectifs :

Apprendre les concepts et terminologie de la coutenance . Permettre aux participants d'apprendre les techniques d'élaboration d'un Budget de projet, d'établir un référentiel, de faire un rapport d'avancement pour le suivi et contrôle du projet en matière de coût. Savoir appliquer les méthodes de coutenance au sein d'un projet

Durée :

05 Jours

Population concernée :

Les chefs de projets, responsables et coordonnateurs de projets, cadres gestionnaires de projets, responsables - ingénieurs d'estimation et ceux du contrôle des coûts (coutenance) impliqués dans la préparation et le suivi des projets (planification, estimation, budgétisation, approvisionnement, qualité ...),

Période :

27 Juin au 01 Juillet
2010

Programme :

- techniques d'élaboration d'un Budget de projet
- Etablissement d'un référentiel
- Rapport d'avancement du projet
- Suivi et contrôle de projet en matière de couts
- Méthode de coutenance du projet

Animateur & Contact :

Soutien pédagogique :

Documentation sur support papier + CD

Lieu:

IAP Boumerdès

LE MANAGEMENT DES RISQUES D'UN PROJET

MO 07

Objectifs :

Permettre aux participants d'apprendre les concepts et terminologie sur les risques et de mesurer l'importance de la gestion des risques dans un projet ; de connaître les différents processus du management des risques

Durée :

05 Jours

Population concernée :

Les chefs de projets, responsables et coordonnateurs de projets, cadres gestionnaires de projets, ingénieurs de projets ou d'études impliqués dans la préparation et le suivi des projets (planification, estimation, budgétisation, approvisionnement, qualité ...),
Les responsables des corps de métier intervenants dans les projets.
Membres des équipes de projets

Période :

07 au 11 Novembre 2010

Programme :

- Identification des risques
- Evaluation qualitative et quantitative des risques
- Elaboration d'un plan de réponses aux risques
- Contrôle des risques en phase d'exécution du projet
- Capitalisation, documentation

Animateur:

Soutien pédagogique :

Documentation sur support papier + CD

Lieu:

IAP Boumerdès

LE MANAGEMENT DES APPROVISIONNEMENTS D'UN PROJET

MO 08

Objectifs :

Permettre aux participants d'apprendre les concepts et terminologie sur les approvisionnements et de mesurer l'importance de la fonction approvisionnement dans les projets ;

De connaître les différents processus du management des approvisionnements d'un projet :

- la planification des approvisionnements d'un projet
- la préparation du dossier d'appel d'offres (cahier des charges)
- le choix des fournisseurs
- la gestion et clôture des contrats

Population concernée :

Les chefs de projets, responsables et coordonnateurs de projets, cadres gestionnaires de projets, ingénieurs de projets ou d'études impliqués dans le procurement des équipements des projets ;

Les responsables des approvisionnements, des achats et transit (au niveau des structures et projets)

Les responsables des corps de métier intervenants dans les projets.

Programme :

- la planification des approvisionnements d'un projet
- la préparation du dossier d'appel d'offres (cahier des charges)
- le choix des fournisseurs
- la gestion et clôture des contrats

Soutien pédagogique :

Documentation sur support papier + CD

Durée :

05 Jours

Période :

10 au 14 octobre 2010

Animateur & Contact :

Lieu:

IAP Boumerdès